

Checklista Przeprowadzkowa

<http://zycienazielono.com>

3-5 tygodni przed

- szukać mieszkania!
- przygotować dokumenty do wynajmu, jakby się coś trafiło:
 - referencje z pracy
 - referencje od obecnego landlorda
 - list / wyciąg z banku
 - „proof of address”
 - dowód tożsamości ze zdjęciem
- wystawiać zbędne rzeczy na Adverts.ie / DoneDeal.ie, żeby ich nie wozić
- zaplanować z wyprzedzeniem zużycie mrożonej żywności, która może nie przetrwać przeprowadzki

2 tygodnie przed

- anulować direct debit za niepełny miesiąc i poinformować landlorda (różnica będzie zapłacona z kaucji)
- zorganizować transport
 - firma przeprowadzkowa, czy wynajem auta?
 - pudełka i folie bąbelkowe – kupić, czy wypożyczyć?
- zrobić inwentaryzację „suchego prowiantu” i zaplanować jedzenie tak, żeby się go w miarę możliwości pozbyć i nie wozić

kilka dni do tygodnia przed

- zacząć pakowanie najmniej potrzebnych rzeczy
- rozmontować meble, bez których przeżyjemy kilka dni (np. biurko), a których nie chcemy lub nie możemy przewozić w całości
- przejrzeć lodówkę, zaplanować zakupy tak, żeby nie zostało za dużo rzeczy
- rozważyć wykupienie „przekierowania poczty”

dzień przed

- rozmontować pozostałe meble, popakować sprzęty kuchenne itp.
- upewnić się, że nie mamy niczego pochowanego głęboko w szafkach itp.
- potwierdzić godzinę z firmą transportową, jeśli z usług takowej korzystamy
- przygotować jedną większą „awaryjną” torbę na dzień przeprowadzki, na spakowanie wszystkich rzeczy, których pakowanie jakimś cudem zupełnie wyleci nam z głowy

przeprowadzka

- odpowiednio wczesna pobudka (żeby zdążyć zapakować pozostałe rzeczy przed zaplanowaną godziną przeprowadzki)
- przetransportować największe i najcięższe rzeczy najbliżej wyjścia, żeby od nich zacząć pakowanie do samochodu
- upewnić się, że w mieszkaniu nie ma nic naszego, co będzie nam trudno zabrać przy okazji ostatniej wizyty (sprzątania / zdawanie mieszkania landlordowi)

po przeprowadzce

- zdać mieszkanie (zakładam, że nie przeprowadzamy się “na styk”)
 - posprzątać, odstawić sprzęty na miejsce
 - przygotować zdjęcia z dnia wynajmu na wszelki wypadek
 - przygotować ew. listę usterek, które były zgłoszone
 - rozliczyć kaucję
 - oddać klucze (mieszkanie, schowek) i pilota do bramy
- przenieść usługi:
 - prąd
 - gaz
 - woda
 - internet
- zaktualizować adres:
 - bank
 - Welfare
 - Revenue
 - GP
 - Local Health Centre